

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 10
от « 26 » 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет школы
Председатель _____

(Токарева Н.С.)

протокол № 6 от 26.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ОСОШ № 1»

Л. Ю. Бараненкова

Приказ № 04

от « 30 » 08 2019 г.



Основания и порядок перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Основания и порядок перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1» города Рубцовска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»; на основании Устава МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1» города Рубцовска.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав обучающихся, гарантий семьи в соблюдении общеобразовательной организацией конституционного права на образование ребенка, защиты прав членов педагогического коллектива, в том числе, в случаях споров между участниками образовательных отношений и в иных конфликтных ситуациях.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода в следующий класс; из одного класса в другой класс одной параллели; в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; регулирует порядок перевода (приёма) на обучение по адаптированным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающих коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию; порядок отчисления обучающихся МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1» города Рубцовска (далее Школа).

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся») переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Администрация Школы обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации,

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в установленные сроки.

Аттестация обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по соответствующим учебным предметам проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

3.1. Обучающиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) или в связи со сменой места жительства;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

3.3. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере

образования, регламентируется приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 с изменениями и дополнениями от 17 января 2019г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности».

4. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели

4.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее - «перевод») осуществляется в целях создания наилучших условий обучения, воспитания и развития, повышения эффективности образовательного процесса и отношении к несовершеннолетнему обучающемуся, для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации учебно-воспитательного процесса, для создания психологического комфорта в классном коллективе; в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей общеобразовательной организацией в нижеизложенном порядке. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

4.2. Обучающийся может быть переведен из класса в класс одной параллели при наличии свободных мест.

4.3. Основанием для перевода в другой класс является:

- личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение №1) обучающегося (если обучающийся несовершеннолетний); совершеннолетнего обучающегося;
- рекомендация педагога-психолога, социального работника, медицинского работника, рассмотренная на Педагогическом совете, с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор класса;
- обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет*

Директор Школы принимает решение о переводе обучающегося, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса. При наличии свободных мест в выбранном классе и положительном решении директора заявителя обращаются с заявлением о переводе в другой класс одной параллели. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе в другой класс одной параллели указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии),

4.6. В порядке осуществления перевода обучающихся из одного класса в другой класс одной параллели зачисление обучающегося оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты перевода в другой класс одной параллели.

4.7. В случае перевода обучающихся по инициативе Школы, администрация уведомляет совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, не менее чем за три дня до перевода из одного класса в другой класс одной параллели.

4.8. После уведомления в течение трех рабочих дней директор издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода из одного класса в другой класс одной параллели.

4.9. На основании приказа о переводе из одного класса в другой класс одной параллели фамилия обучающегося исключается из списка предыдущего класса и вносится в журнал нового класса. При электронной форме заявления вышеназванные изменения вносятся в их электронные версии.

5. Порядок и основания перевода (приёма) обучающихся при организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого –медико -педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.1.1. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разработанной на базе основной общеобразовательной программы с учетом психофизических особенностей и возможностей таких обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.1.2. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.1.3. Необходимым условием организации успешного обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам является создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию в общеобразовательной организации в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

5.1.4. Обучение по адаптированной программе строится в соответствии с принципами гуманизации, свободного развития личности и обеспечивает адаптивность и вариативность системы образования.

5.1.5. Основными задачами обучения по адаптированным программам являются:

- нормализация учебной деятельности;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- повышение уровня их умственного развития;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- социально-трудова адаптация.

5.2. Прием (перевод) обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №2) о согласии на обучение ребенка по основной адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико- педагогической комиссии с соответствующей рекомендацией.

5.2.1. Родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе;
- оригинал документа удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение

по соответствующей адаптированной образовательной программе;

- оригинал документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

5.2.2. Администрация Школы создает условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, направленные на выполнение следующих основных задач:

- создание системы раннего выявления и коррекции недостатков в развитии детей;
- обеспечение доступности качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по месту их жительства;
- формирование в обществе толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья популяризация идей содействия получению ими образования и их социальной интеграции.

5.2.3. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяет общеобразовательная организация.

5.2.4. Общие сведения об обучающемся, данные о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе из класса в класс, выпуске из общеобразовательной организации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.2.5. Отдельный журнал учета проведенных занятий и индивидуальных результатов обучения оформляется в том случае, если адаптированная общеобразовательная программа отличается от основной общеобразовательной программы по содержанию и требует специальных учебников (для детей с умственной отсталостью).

5.2.6. Формы и степень образовательной интеграции ребенка с ограниченными возможностями здоровья могут варьироваться в зависимости от степени выраженности недостатков его психического и (или) физического развития.

5.2.7. Дети, уровень психофизического развития которых в целом соответствует возрастной норме, могут на постоянной основе обучаться по обычной образовательной Программе в одном классе со сверстниками, не имеющими нарушений развития. При этом число детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в обычном классе, как правило, не должно превышать 4-5 человек. При организации получения образования детьми этой категории в обычном классе используются возможности их обучения по индивидуальному учебному плану, наряду с применением современных образовательных технологий, обеспечивающих гибкость образовательного процесса и успешное освоение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ.

5.2.8. Для детей, уровень развития которых не позволяет им осваивать учебный материал в одинаковых условиях с нормально развивающимися обучающимися, организуется обучение по адаптированным образовательным программам интегрировано в составе общеобразовательных классов в связи с отсутствием возможности комплектования специальных (коррекционных) классов.

5.2.9. Педагогические работники Школы обеспечивают участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

5.3. Для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения;
- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.1. Коррекционно-развивающий образовательный процесс регламентируется учебным планом общеобразовательной организации, составленным на основе примерного учебного плана для имеющейся категории детей,

5.3.2. На всех уроках осуществляется учителем фронтальное коррекционно-

развивающее обучение, которое должно обеспечить усвоение учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ОВЗ.

5.3.3. С целью обеспечения комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на протяжении всего периода получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в общеобразовательной организации создается психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк). В его состав входят заместитель директора по УР, опытные учителя, работающие с такими детьми, учитель-тьютор, педагог-психолог, социальный педагог, медработник (в зависимости от имеющихся в штате специалистов). Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом общеобразовательной организации и Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

5.3.4. При организации обучения и воспитания детей, имеющих сложные нарушения умственного и физического развития (дети с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, сложным дефектом (имеющие сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии), аутизмом) общеобразовательная организация руководствуется разработанными на федеральном уровне программами, методическими рекомендациями, учитывающими специфику образовательного и реабилитационного процесса для данной категории детей.

5.3.5. Вопрос о выборе образовательного и реабилитационного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе об определении формы и степени его интеграции в образовательную среду, решается исходя из потребностей, особенностей развития и возможностей ребенка, с непосредственным участием его родителей (законных представителей). Обязательным условием при этом является соблюдение гарантированных законодательством прав родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья: выбирать формы получения детьми образования; защищать законные права и интересы детей, включая обязательное согласование с родителями (законными представителями) вопроса о направлении (переводе) детей с ограниченными возможностями здоровья в коррекционные образовательные организации (классы, группы), на обучение в составе общеобразовательного класса по адаптированной программе.

5.4. Промежуточный контроль для обучающихся с ОВЗ проводится в форме контрольных работ.

5.4.1. При неладном овладении программой (т.е. при наличии одной или более академической задолженности) предусматривается возможность перевода в следующий класс условно.

5.4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

Выпускникам после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования,

5.4.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным образовательным программам организуется на дому.

6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальное обучение на дому, на другую форму обучения

6.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.1.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.1.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том

числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) (Приложение №3) несовершеннолетних обучающихся.

6.1.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

6.1.4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

6.2. Перевод на индивидуальное обучение на дому.

6.2.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме заявления родителей (законных представителей) (Приложение №4) на имя директора.

6.2.2. Директором издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

6.2.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

6.3. Перевод на другую форму обучения.

6.3.1. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме,

6.3.2. Перевод учащегося с очной на очно-заочную или заочную форму, и наоборот, осуществляется по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на основании их письменного заявления.

6.3.3. Перевод учащегося с одной формы обучения на другую оформляется приказом директора.

7. Отчисление обучающихся.

7.1. Отчисление обучающихся из Школы допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2,

7.2. Досрочное отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании письменного заявления. Образец заявления об отчислении установлен локальным нормативным актом «Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1» города Рубцовска и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;

б) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством об образовании, а также в случае установления нарушения Порядка приёма в Школа, повлекшего по вине обучающегося его незаконное отчисление. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся уровня начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости),

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации — в случае ликвидации образовательной организации.

7.3. При досрочном отчислении из Школы по основаниям, установленным пунктом 6.2. родители (законные представители) подают в заявление об отчислении и о выдаче личного дела учащегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

7.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как

меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.4.1 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

7.4.2 До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

7.4.3 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.4.4 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.4.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.4.7 Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4.8 Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.4.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей

образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.4.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.4.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.4.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4.13 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.4.14 Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Школа выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Образец справки об обучении или о периоде обучения установлен локальным нормативным актом «Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1» города Рубцовска и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7.6. Отчисление из Школы в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказ) директора Школы (уполномоченного им лица) с указанием даты отчисления и класса. Приказ издается в течение трех рабочих дней после приема заявления (приложение №5), с указанием принимающей организации. Обучающемуся выдаются документы: личное дело обучающегося, документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица)

Приложение №1

Директору МБОУ «Открытая (сменная)
общеобразовательная школа №1»
Л.Ю. Баранченковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу :

Телефон: _____

заявление о переводе.

Прошу Вас перевести моего сына (мою дочь) _____

обучающегося(____) _____ класса в параллельный _____ класс в связи с _____

Дата « ____ » _____ 20 _____

Подпись

Расшифровка

Директору МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1»
Л.Ю.Баранченковой

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья
адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)
_____, являющ_____ матерью/отцом/законным представителем

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической
комиссии от «___» _____ г, №_____
заявляет о согласии на обучение _____
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной _____ общеобразовательной программе в МБОУ «Открытая
(сменная) общеобразовательная школа №1» города Рубцовска,
Приложения:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
от "___" _____ г. N_____

«___» _____ 20_____
Дата _____ подпись _____ расшифровка _____

Приложение 5

Директору МБОУ «Открытая (сменная)
общеобразовательная школа №1» г.Рубцовска

Л.Ю. Баранченковой

родителя (законного представителя):

фамилия _____

имя _____ отчество _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактический _____

д/телефон _____

сотовый телефон _____

заявление.

Прошу отчислить и выдать документы моего ребенка (личное дело, документы содержащие информацию об успеваемости)

_____ (фамилия, имя отчество ребенка полностью)

дата рождения _____

класс _____

профиль обучения (при наличии) _____

в связи с переводом (переездом) _____

_____ (Указать наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)

« _____ » _____ 20 _____
Дата

_____ подпись

_____ расшифровка