

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 2
от « 28 » 03 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет школы
протокол № 2 от 28.03.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ОСОЦ № 1»
Л. Ю. Баранченкова
Приказ № 41
от « 01 » 04 2019 г.

**Положение****о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
МБОУ Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий, граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Рубцовска (далее - Учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 с изменениями от 17.01.2019 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;

Постановление администрации города Рубцовска от 29.01.2018 № 146

«Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями города Рубцовска на 2018/2019 учебный год»;

Устава МБОУ Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1»

1. 3. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме граждан в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.4. Учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Факт ознакомления совершеннолетнего поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего. Подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления через государственную электронную услугу модуля «Зачисление в общеобразовательную организацию» с использованием автоматизированной информационной системы, используемой в сфере образования для реализации электронного комплектования «Е-услуги. Образование» (АИС «Е-услуги. Образование») в целях обеспечения прав граждан на получения общедоступного, бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях.

2.8. В заявлении обучающимися или родителями (законными представителями)

указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося ;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в 8-9 класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, совершеннолетние обучающиеся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося, совершеннолетние обучающиеся дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.15. Распорядительные акты Учреждения о приеме обучающихся на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Приложение 1.

Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования

Регистрационный № _____

Директору МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1»

родителя (законного представителя):
фамилия _____

имя _____

отчество _____

адрес _____

регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (меня)

(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1» по программе (нужное подчеркнуть): начального общего, основного общего, среднего общего образования,

прибывшего из _____.

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Домашний телефон _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Законный представитель	Ф.И.О. (полностью)	Адрес фактического проживания	Контактные данные

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими образовательный процесс: образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об основных требованиях к одежде обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся МБОУ " Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1", Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ " Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1", Положением о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций учащихся основного общего, среднего общего образования в МБОУ " Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1", Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ

"Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1", Правилами приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ " Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1", Правилами размещения информации в АИС «Сетевой регион. Образование» и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Обязуюсь обеспечивать условия для получения образования и развития моего ребенка, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными правовыми актами учреждения.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Обучение в МБОУ «О(С)ОШ №1» осуществляется на русском языке

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 3

к Подожению о порядке приема граждан
на обучение по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1»

г. Рубцовска Алтайского края

658200, г. Рубцовск, проспект Ленина,4

ososh1_rub@mail.ru

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме обучающегося, поступающего в школу

Дата регистрации заявления _____

Ф.И.О. обучающегося поступающего в школу _____

Класс _____ на _____ учебный год

Перечень предоставленных документов:

- заявление совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) о
несовершеннолетних обучающихся о приеме;

- личное дело;

- аттестат об основном общем образовании;

-* _____

-* _____

- * _____

Секретарь МБОУ Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1»

_____ \ _____

М.П.

*Документы, предоставляемые по усмотрению родителей.

Контактный телефон: 8(38557)2-26-30

Телефон органа осуществляющего функции и полномочия учредителя: 8(38557) 9-63-47 (МКУ
«Управление образования» г.Рубцовска)