

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 10
от « 26 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ОСОШ № 1»
Л. Ю. Баранченкова
Приказ № 04
от « 30 » 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 города Рубцовска Алтайского края»

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «О(СО)Ш № 1 города Рубцовска Алтайского края» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МБОУ «О(СО)Ш № 1 города Рубцовска Алтайского края» (далее МБОУ «О(СО)Ш № 1»)

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ «О(СО)Ш № 1» - Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог.

2.2. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет школы на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета школы.

2.4. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

III. Компетенции Педагогического совета школы

3.1 Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе МБОУ «О(СО)Ш № 1» города Рубцовска Алтайского края» и в настоящем Положении.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. К компетенции педагогического совета школы относятся:

3.2.1. рассмотрение и принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ;

3.2.2. рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.3. рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;

3.2.4. принятие решений о переводе обучающихся, условном переводе в следующий класс обучающихся, об оставлении обучающегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;

3.2.5. принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.2.6. представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования;

3.2.7. ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

3.2.8. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера,

3.2.9. принятие решений об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

- 3.2.10. согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;
- 3.2.11. принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним.
- 3.3. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию директора Учреждением, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.
- 3.4. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

IV. Регламент работы Педагогического совета школы

- 4.1. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета школы. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит председателю или директору МБОУ «О(СО)Ш № 1»;
- 4.2. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.
- 4.3. Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора школы.
- 4.4. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.
- 4.5. Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы и работает на общественных началах.
- 4.6. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.7. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы,

включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.

4.8. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.9. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Решения Педагогического совета школы вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.11. Решения Педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета школы

5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся Похвальными грамотами «За добросовестное отношение к учебе», «За активное участие в общественной жизни школы» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «О(СО)Ш № 1»;

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения.

5.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. При передаче дел при смене директора МБОУ «О(СО)Ш № 1»; или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета школы передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета школы хранятся в кабинете директора МБОУ «О(СО)Ш № 1»

